

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
Государственное Учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
№36 по г. Москве и Московской области

АКТ № 190
документальной проверки сведений о специальном трудовом стаже
застрахованных лиц

Дата проведения проверки 26.12.2013 г.

1. Проверка проведена специалистами ГУ–УПФ РФ №36 по г.Москве и Московской области: Ведущим специалистом-экспертом отдела ОППЗЛ А.Ф. Смирновой на основании решения (постановления) № 176 от 25.12.2013 г. в присутствии руководителя группы УДО Кондратьевой Л.Н.

2. Ф.И.О. проверяемого (-ых) застрахованного (-ых) лица (лиц), номер страхового свидетельства Бахарева Ирина Юрьевна (004-177-341 14) - воспитатель

3. Цель проведения проверки (плановая, внеплановая, по запросу из других территориальных органов ПФР): внеплановая

4. Проверяемый период с 01.01.2002 г. по 12.12.2013 г.

5. Реквизиты проверяемой организации:

Полное наименование организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 «СОЛНЫШКО» ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Сокращенное наименование организации: ДОУ №4"СОЛНЫШКО"

Регистрационный номер в ПФР: 060-008-003085

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 5010019994

Юридический адрес: 141980 МОСКОВСКАЯ ОБЛ ДУБНА Г МИРА УЛ. 7 А

Контактные телефоны: 8(49621) 2-26-84

6. Специфика деятельности организации (ведомственная подчиненность, отрасль экономики, основная специализация (вид деятельности):

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

ДОУ осуществляет следующие виды основной деятельности:

- образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям;

- образовательную деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования по следующим направленностям: художественно-эстетическому, социально-личностная, физическая и др.

7. Изменения в наименовании организации, начиная с 1960 года (историческая справка):

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Управление дошкольного образования» реорганизовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4, 25.12.96г. Постановление мэра г.Дубна, № П-2090 ОТ 15.12.96г.;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 4 «Солнышко». Свидетельство о государственной регистрации ОУ №0803085 от 20.06.2002г.;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка — детский сад № 4 «Солнышко» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» города Дубны Московской области 19.07.2011г. Постановление Администрации города Дубны Московской области №415-ПГ от 06.07.2011г.

8. Адреса и телефоны архивных учреждений:

Архив находится в ЦБ УДО (лицевые счета, тарификационные списки, штатные расписания, табели учета рабочего времени).

9. Сведения, подлежащие документальному подтверждению (наличие конкретного производства и необходимых структурных подразделений; правильность наименования профессий и должностей; виды и характер выполняемых работ; сведения о дополнительных факторах (показателях); наличие страхового стажа; режим неполной рабочей недели; наличие простоев; постоянная занятость в течение полного рабочего дня; совмещение профессий):

производства и необходимых структурных подразделений; правильность наименования профессий и должностей; виды и характер выполняемых работ; сведения о дополнительных факторах (показателях); наличие страхового стажа; режим неполной рабочей недели; наличие простоев; постоянная занятость в течение полного рабочего дня; совмещение профессий):

1) Соответствие наименования учреждения и занимаемой должности наименованиям, предусмотренным Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 г. №173-ФЗ "О трудовых пенсиях в РФ", далее именуемый "Список (педагоги)", утвержденный постановлением Правительства РФ от 29.10.2002г. №781;

2) Занятие штатной должности педагогическим работником и выполнение нормы рабочего времени педагогической работы за ставку заработной платы: воспитатель - не менее 36 часов в неделю;

3) Периоды нахождения в отпусках без сохранения заработной платы (административных отпусках по собственному желанию), на курсах повышения квалификации, в командировках, в отпуске по уходу за ребенком, а также иные периоды, которые не засчитываются в специальный стаж для назначения досрочной пенсии по старости.

10. Перечень представленных организацией документов:

- Устав от 06.07.2011 г. № 413-ПГ
- Штатное расписание 2013 г.
- Тарификационный список 2013 г.
- Табели учета рабочего времени 2013 г.
- Лицевые счета 2013 г.
- Приказы по личному составу 2013 г.
- Трудовая книжка

Материалы наблюдательного дела:

Акты документальных проверок:

2000 г. - акты № 112, 113 от 18.08.2004 г.

2001 г. - акт № 114 от 18.08.2004 г.

2002 г. - акт № 187 от 03.05.2006 г.

2003 г. - акт № 188 от 03.05.2006 г.

2004 г. - акт № 9 от 12.02.2008 г.

2005 г. - акт № 10 от 12.02.2008 г.

2006 г. - акт № 11 от 12.02.2008 г.

2007 г. - акт № 4 от 12.01.2010 г.

2008 г. - акт № 5 от 12.01.2010 г.

2009-2012 гг. - акт № 132 от 03.10.2013 г.

11. Перечень не представленных организацией документов: нет.

12. Причины не предоставления организацией документов: нет.

13. Какие сведения подтверждены документально (результат работы с представленными документами):

13.1 Тип и вид образовательного учреждения

Наименование учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» города Дубны Московской области (Устав) соответствует Списку (педагоги).

Наименование должности «воспитатель» соответствует Списку (педагоги) (Штатное расписание, приказы, тарификационный список).

13.2 Занятие штатной должности, факт выполнения нормы рабочего времени, установленной за ставку заработной платы:

В проверяемый период Бахарева И.Ю. занимала штатную должность «воспитатель» (Приказ № 01 лс от 09.09.1992 г.), с 01.09.2000 г. норма рабочего времени составляет - 1 ставка заработной платы. Условие выполнения объема работы не менее 36 часов в неделю на ставку заработной платы за весь проверяемый период выполнялось. (Штатное расписание, Приказы, Тарификационный список, Лицевые счета, табель учета рабочего времени).

13.3 Периоды, которые не засчитываются в специальный стаж для назначения досрочной пенсии по старости: соответствуют льготной справке от 12.12.2013 г. №01

14. Сведения, которые остались документально не подтвержденными (по результатам проведения проверки): нет.

15. Заключение (какие сведения признаны достоверными, какие недостоверными):

Период работы с 01.01.2002 г. по 12.12.2013 г. подлежит включению в специальный стаж.

Индивидуальные сведения за период с 01.01.2007 г. по 31.12.2007 г., с 01.01.2010 г. по 31.12.2010 г., с 01.10.2011 г. по 31.03.2012 г. признаны недостоверными.

Индивидуальные сведения за период с 01.01.2002 г. по 31.12.2006 г., с 01.01.2008 г. по 31.12.2009 г., с 01.01.2011 по 30.09.2011 г., с 01.04.2012 г. по 30.09.2013 г. признаны достоверными.

16. Рекомендации предприятию:

Произвести корректировки индивидуальных сведений (ИС) Бахаревой И.Ю. согласно приложениям к данному акту.

17. В соответствии с пунктом 36 «Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного пенсионного страхования», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.03.1997г. №318, страхователь, в 2-х недельный срок, должен устранить расхождения между представленными индивидуальными сведениями и результатами проверки и представить исправленные индивидуальные сведения.

В соответствии со ст.17 Федерального Закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ за непредставление в установленные сроки сведений, необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, либо представление неполных и (или) недостоверных сведений к страхователям, в том числе физическим лицам, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, применяются финансовые санкции в виде взыскания 10 процентов причитающихся за отчетный год платежей в Пенсионный фонд РФ.

Проверка начата 26.12.2013 г. окончена 26.12.2013 г.

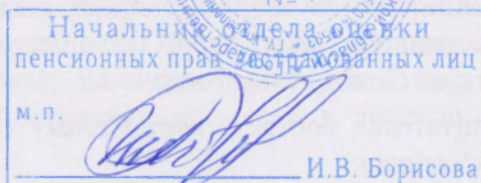
Приложение к Акту на 8 листах

Проверяющие:
М.П.



Смирнова А.Ф.
(Ф.И.О.)

Согласовано:



С актом ознакомлен:

Руководитель организации
М.П.

[Handwritten Signature]
(подпись)

[Handwritten Signature]
(Ф.И.О.)

16.01.2014
(дата)

Экземпляр акта на 2 листах с приложениями на 8 листах получил:

[Handwritten Signature]
(должность)

[Handwritten Signature]
(подпись)

[Handwritten Signature]
(Ф.И.О.)

16.01.2014
(дата)